

സമാനകയറ്റത്തിലൂടെ മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്ക് സമലം മാറ്റം ലഭിച്ച പരിശീലനാർത്ഥികൾ പരിശീലനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് അഞ്ചുവിവസം മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചാൽ മാത്രം ഓഫീസ് മേധാവി വിട്ടതിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ടി ജീവനകാർ ഇതിനു മുമ്പ് ഹയർ സർവ്വ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ജില്ലാ കളക്ടർ / ഓഫീസ് മേധാവി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഹയർ സർവ്വ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടുന്ന ജീവനകാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലൂള്ള സമ്മത പത്രം നൽകേണ്ടതും സർവ്വ പരിശീലനങ്ങൾക്കായി പുറപ്പെട്ടവിച്ച ലൗഡ്സൈറ്റ് ഔപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രാസിഡിനറിനു വിധേയമായി പരിശീലന പരിപാടി പൂർത്തികരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കോവിഡ്-19 നെഗറ്റീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഈ ഉത്തരവ് തിയതിക്ക ശേഷം നടത്തിയ കോവിഡ്-19 ആർ.ടി.പി.സി.ആർ നെഗറ്റീവ് ആയ സാക്ഷ്യ പത്രം) അല്ലെങ്കിൽ 2 ഫോസ് കോവിഡ് വാസ്തവിക സീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാതെ പരിശീലനാർത്ഥികളെ പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല. കാറൻസിനിൽ കഴിയുന്ന ജീവനകാർ ഹയർ സർവ്വ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പാടില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ച ജീവനകാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിട്ടതിൽ ചെയ്യു വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിന് ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

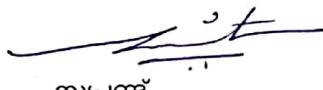
-ഒപ്പ്-
ജോലിക്ക് കമ്മീഷൻറ

പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് (ജില്ലാ കളക്ടർ/ ഓഫീസ് മേധാവി മുഖ്യമായിരം)

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വയും ഭ്രാവേദ്യും വകുപ്പ്, തിരവന്ത്തപുരം
2. ഡയറക്ടർ, എഎ.എൽ.ഡി.എം, പി.റ്റി.പി നഗർ, തിരവന്ത്തപുരം
3. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ആധുനിക സർവ്വ പരിശീലന കേന്ദ്രം, കൊച്ചി
4. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്ടൽ സർവ്വ ഓഫീസ്, തിരവന്ത്തപുരം
5. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വ രേഖാ ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
6. ജില്ലാകളക്ടർ-തിരവന്ത്തപുരം/ കൊച്ചുപ്പ്/പത്തനംതിട്ട്/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/ ഇടക്കി/ എറണാകുളം/ തൃശ്ശൂർ/ പാലക്കാട്/ മലപ്പുറം/ കോഴിക്കോട്/ വയനാട്/ കൊച്ചി/ കാസർഗോദ്
7. നോഡൽ ഓഫീസർ, സൈറ്റ് എഎ.റ്റി സൈൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
8. കൗതൽ ഹയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ


സുപ്രണേഷ്